

給与振込依頼書

殿

〈お願い〉

1. 太線のなかだけご記入ください。
2. 給与振込を依頼する銀行の本支店あての振込は、用紙を別にしてまとめてご記入下さい。
3. 振込先銀行は1件ずつ正確にご記入ください。(「々」「同上」とは表示しないでください)
4. 「預金種目」(○でかこむ)・口座番号、受取人のフリガナを必ずご記入ください。
5. 依頼書の各葉ごとに「小計」を末葉には「合計」をご記入ください。
6. 金額、受取人訂正の場合は当該行を抹消のうえ改めて次の行にご記入ください。
7. お振込方法が「電信扱」の場合のみ「電信指定」欄に○を記入して下さい。

ご依頼人名	フリガナ	様
	ご連絡先電話番号	

取組 指定日	年 月 日	枚中 枚目 /
-----------	-------	------------

送信番号	振込先		預金種目	口座番号	フリガナ	金額 円	電信指定	手数料	照査印 発行印
	銀行	支店							
1			普						
2			当						
3			普						
4			当						
5			普						
6			当						
7			普						
8			当						
9			普						
10			当						
11			普						
12			当						
13			普						
14			当						
15			普						

SAMPLE

集中処理分	件	円
自店処理分		
内訳	オンライン(本支店)	
	文書扱(未借)	

金額種類	現金
	店券
	他店券振替

小計	件	円	小計	円
合計			合計	

取扱店

相手科目	振替印	記帳照合
------	-----	------

店番号	ご依頼人コード	(枝番号)
-----	---------	-------

出納印

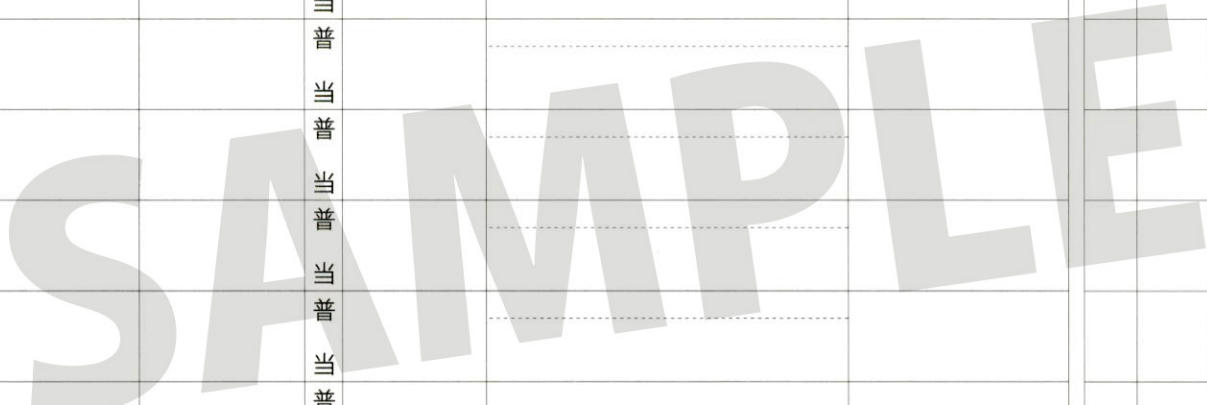
給与振込依頼書 (センター用)

ご依頼人名	フリガナ	様
	ご連絡先電話番号	

取組 指定日	年	月	日
-----------	---	---	---

枚中	枚目
/	

送信番号	振込先		預金種目	口座番号	フ お	リ 受	ガ 取	ナ 人	金 額 円	電 信 指 定	手 数 料	照 査 印
	銀 行	支 店										
1			普									
2			当									
3			普									
4			当									
5			普									
6			当									
7			普									
8			当									
9			普									
10			当									
11			普									
12			当									
13			普									
14			当									
15			普									



集中処理分	件	円
-------	---	---

金額種類	現金
	当店券
	他店券
	振替

小計	件	円	小計	円
合計			合計	

受付番号

機械番号

取扱店

支店

店番号	ご依頼人 コード	(枝番号)
-----	-------------	-------

振込金 (兼 振込手数料) 受取書

1. 振込先銀行へは、受取人名のほか預金種目・口座番号を通知します
電信扱の場合には、受取人名等をカナ文字により送信します。
2. 振込依頼書に記載相違等の不備があった場合には、照会等のために振込が遅延することがあります。
3. やむを得ない事由による通信機器、回線の障害または郵便物の遅延等によって振込が遅延することがあっても当行は責任を負いません。

ご依頼人名	フリガナ	様
	ご連絡先電話番号	

取組 指定日	年 月 日	枚中 枚目 /
-----------	-------	------------

	振込先		預金種目	口座番号	お り 受 取 人	金 額 円	電 信 指 定	手 数 料
	銀 行	支 店						
1			普					
2			当					
3			普					
4			当					
5			普					
6			当					
7			普					
8			当					
9			普					
10			当					
11			普					
12			当					
13			普					
14			当					
15			普					

ご依頼により、上記のとおりお振込
の手續をいたしました。

小 計	件	円	小計	円
合 計			合計	

支店

収入印紙