

訂正区分
有 無

表納品日
(年) (月) (日)

仕入伝票 ①

A B C D

社名
店名

社・店コード 分類コード 伝票区分 伝票番号 取引先コード

取引先名

発注日 (年) (月) (日) 納品日 (年) (月) (日) 便

品名・規格	商品コード	色/入数	+/x/ケース	単位	数量	行	訂正後数量	引合/税率	原単価	原価金額	売単価	備考(売価金額)
						1			円	円	円	
						2						
						3						
						4						
						5						
						6						
						7						
						8						
						9						

SAMPLE

F H L
G I J K

合計

原価金額合計

売価金額合計

訂正後原価金額合計

訂正後売価金額合計

(注) L欄はOCR用につき他の目的で
使用しないでください。
下請法該当の取引の場合には支払期日、方法等
は現行の「支払方法等について」によります。

訂正区分
有 無

実納品日
(年) (月) (日)

仕入伝票 ②

A	B	C	D
---	---	---	---

社名 _____ 社・店コード _____ 分類コード _____ 伝票区分 _____ 伝票番号 _____ 取引先コード _____

店名 _____

取引先名 _____

発注日 (年) (月) (日)	納品日 (年) (月) (日)	便
--------------------	--------------------	---

品名・規格	商品コード	色/入数	サイズ/ケース	単位	数量	行	訂正後数量	引合/区分	原単価 円	原価金額 円	売単価 円	備考(売価金額)
						1						
						2						
						3						
						4						
						5						
						6						
						7						
						8						
						9						

SAMPLE

F	H	L	
G	I	J	K

合計 原価金額合計 売価金額合計

訂正後原価金額合計 訂正後売価金額合計

(注) L欄はOCR用につき他の目的で
使用しないでください。
下請法該当の取引の場合には支払期日、方法等
は現行の「支払方法等について」によります。

訂正区分	実納品日
有 無	(年) (月) (日)

仕入伝票 ③

A	B	C	D
---	---	---	---

社名	社・店コード	分類コード	伝票区分	伝票番号	取引先コード
店名					

取引先名

発注日	納品日	便
(年) (月) (日)	(年) (月) (日)	

品名	規格	商品コード	色/入数	サイズ/ケース	単位	数量	行	訂正後数量	引合/区分	原単価	原価金額	売単価	備考(売価金額)
										円	円	円	
							1						
							2						
							3						
							4						
							5						
							6						
							7						
							8						
							9						
								合計		原価金額合計		売価金額合計	

SAMPLE

F	H	L	
G	I	J	K

(注) L欄はOCR用につき他の目的で
使用しないでください。
下請法該当の取引の場合には支払期日、方法等
は現行の「支払方法等について」によります。

訂正後原価金額合計	訂正後売価金額合計

物品受領書

訂正区分
有 無

実納品日
(年) (月) (日)

A B C D

社名
店名

社・店コード

分類コード

伝票区分

伝票番号

取引先名

取引先コード

発注日
(年) (月) (日)

納品日
(年) (月) (日)

便

品名	規格	商品コード	色/入数	サイズ/ケース	単位	数量	行	訂正後数量	引合/区分	原単価 円	原価金額 円	売単価 円	備考(売価金額)
							1						
							2						
							3						
							4						
							5						
							6						
							7						
							8						
							9						
										合計	原価金額合計	売価金額合計	

SAMPLE

F G

H I J K

L

(注) L欄はOCR用につき他の目的で
使用しないでください。
下請法該当の取引の場合には支払期日、方法等
は現行の「支払方法等について」によります。

訂正後原価金額合計

訂正後売価金額合計

訂正区分	実納品日
有 無	(年) (月) (日)

納品書 (控)

A	B	C	D
---	---	---	---

社名	社・店コード	分類コード	伝票区分	伝票番号	取引先コード
店名					

取引先名

発注日	納品日	便
(年) (月) (日)	(年) (月) (日)	

品名	規格	商品コード	色/入数	サイズ/ケース	単位	数量	行	訂正後数量	引合/区分	原単価	原価金額	売単価	備考(売価金額)
										円	円	円	
							1						
							2						
							3						
							4						
							5						
							6						
							7						
							8						
							9						
								合計		原価金額合計		売価金額合計	

SAMPLE

F	H	L
G	I	J
	K	

(注) L欄はOCR用につき他の目的で
使用しないでください。
下請法該当の取引の場合には支払期日、方法等
は現行の「支払方法等について」によります。

訂正後原価金額合計	訂正後売価金額合計