

総合振込依頼書

殿

該当を○でかこんで下さい

- 1 総合振込
- 2 給与振込
- 3 賞与振込
- 4

店番号	ご依頼人コード	(枝番号)
-----	---------	-------

お振込方法が「電信扱」の場合のみ「電信指定」欄に○を記入して下さい。

ご依頼人名 フリガナ

(印) 様

ご連絡先電話番号

取組指定日 年 月 日

枚中 枚目 /

送信番号	振込先		預金種目	口座番号	フリガナ人	金額	電信指定	手数料	照査印発行印
	銀行	支店							
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									

SAMPLE

集中処理分	件	円	金額種類	現金
自店処理分				当店券
内訳	オンライン(本店)			他店券
	文書扱(未借)			振替

小計	円	小計合計
合計	円	合計

相手科目

振替印

記帳照合

出納印

- 〈お願い〉
- 太線のなかだけご記入下さい。
 - 各欄の記入は「〃」「同上」と書かないで下さい。また訂正の場合は、当該行を抹消し、別行にご記入下さい。
 - 口座番号・お受取人の「フリガナ」は必ずご記入下さい。
 - 総合振込を依頼する銀行の本店あての振込は、別用紙にご記入下さい。
 - 依頼書の各業ごとに「小計」と「合計」をご記入下さい。

総合振込依頼書 (センター用)

店番号		ご依頼人 コード						(枚番号)
-----	--	-------------	--	--	--	--	--	-------

ご依頼人名	フリガナ	様
	ご連絡先電話番号	

取組 指定日	年 月 日
-----------	-------

枚中 / 枚目

送信番号	振込先		口座番号	フリガナ お受取人	金額 円	電信 指定	手数料	照査印
	銀行	支店						
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

SAMPLE

集中処理分	件		円
-------	---	--	---

金額 種類	現金	
	当店券	
	他店券	
	振替	

小計	円
合計	円

機械番号

受付番号

振込金(兼振込手数料)受取書

ご依頼人名	フリガナ	様
	ご連絡先電話番号	

取組 指定日	年 月 日
-----------	-------

枚中 / 枚目

振込先	振込先 銀行 支店	預金種目	口座番号	フリガナ お受取人	金額 円	電信 指定	手数料							
								1	2	3	4	5	6	7
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														

ご依頼により、上記のとおりお振込
の手続をいたしました。

小計	円	小計	
合計	円	合計	

支店

収入印紙
200円
(振込金+手数料)
3万円以上
貼付